MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

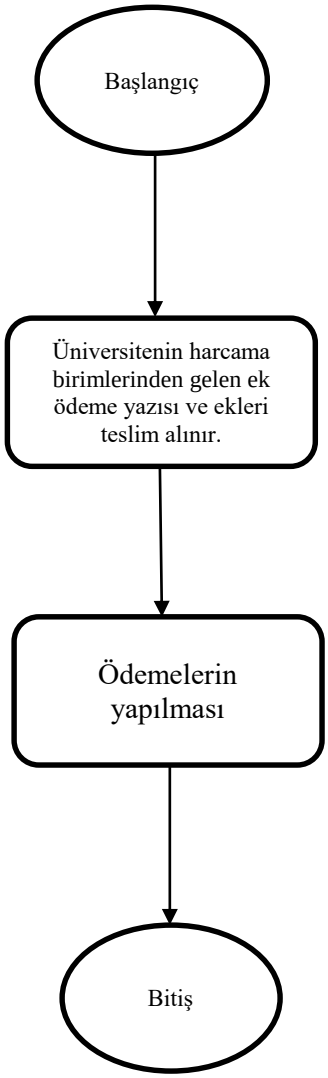
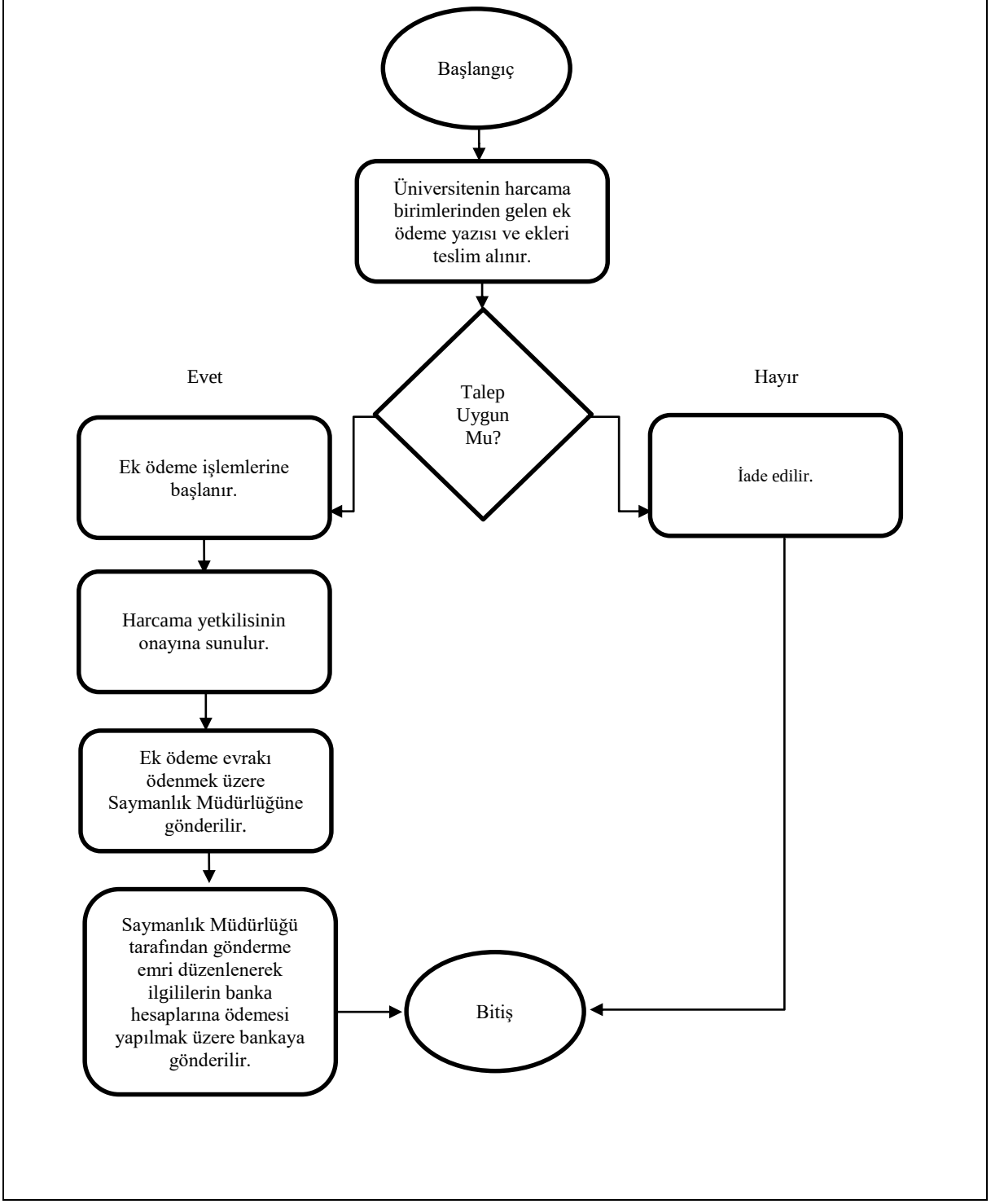
SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Süreç Adı	Döner Sermaye İşletmesi Ana Süreci
Ana Süreç Sorumluları	Döner Sermaye İşletmesi Müdürü
Ana Süreç Uygulayıcıları	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
Ana Sürecin Kapsamı ve Amacı	Tüm eğitim, öğretim araştırma ve uygulama birimlerinin faaliyetlerini kapsamak üzere 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58'inci maddesi uyarınca faaliyette bulunmak ve elde edilen gelirlerin yasal yükümlülükler kapsamında işlemlerinin yürütülmesi
Ana Süreç Girdileri	2547 sayılı Kanun'un 58'inci Maddesi, Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik, Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 4734 Kamu İhale Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5018 Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2547 sayılı Kanun'un 58'inci Maddesi, Kayıtlar, Yasal Mevzuatlar, Akademik ve İdari Diğer Birimlerin Talepleri, Resmi veya Tüzel Kurum ve Kuruluşlar ile Gerçek ve Tüzel Kişilerce Talep Edilecek Konularda Bilimsel Görüş Vermek, Proje Hazırlama Araştırma ve Benzeri Hizmetler ile İlgili Talepler
Alt Süreçler	Geliri olan ilgilere ek ödeme yapılması
Ana Süreç Çıktıları	Talep Edilen İşlerden; İşlemi Tamamlanmış Olan Faaliyetler
Ana Süreç Performans Göstergeleri	Yıllık Ek Ödeme Sayısı
Ana Sürecin Müşterisi	Akademik ve İdari Birimler, Akademik ve İdari Personel, İlgili Kurum ve Kuruluşlar
Ana Sürecin Tedarikçisi	Rektörlük, Akademik ve İdari Birimler, İlgili Kurum ve Kuruluşlar

Süreç Adı	Ek Ödeme Alt Detay Süreci
Bağlı Olduğu Alt Süreç	Döner Sermaye İşletmesi Alt Süreci
Alt Detay Süreç Sorumluları	Döner Sermaye İşletmesi Müdürü
Alt Detay Süreç Uygulayıcıları	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Alt Detay Sürecin Amacı	Döner Sermeye faaliyetleri kapsamında gelir getirici faaliyette bulunanlara yönelik ödemelerin yapılması
Alt Detay Süreç Girdileri	2547 Sayılı Kanun'un 58'inci Maddesi, Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik, Yazışmalar, Gelir Getirici Faaliyet Cetvelleri, Bordro, Harcama Talimatı
Alt Detay Süreç Faaliyetleri	• Birimlerden gelir getirici faaliyet cetvellerinin bildirilmesi • Faaliyet cetvellerinin kontrol edilmesi • Harcama talimatı ve bordroların hazırlanması • Ödeme emri belgesi ve eklerinin hazırlaması, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi onayı alınması • Ödeme emri belgesi ve eklerinin Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne gönderilerek kontrollerin yapılması • Ödemelerin yapılması
Alt Detay Süreç Çıktıları	Ödeme Emri Belgesi, Harcama Talimatı, Bordro, İlgili Dokümanlar
Alt Detay Sürecin Performans Göstergeleri	Yıllık Ek Ödeme Sayısı
Alt Detay Sürecin Müşterisi	Akademik ve İdari Personel
Alt Detay Sürecin Tedarikçisi	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Ek Ödeme Alt Detay Süreci



Ek Ödeme Alt Detay Süreci