



**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**

**SÜREÇ  
YÖNETİMİ EL  
KİTABI**

*DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ*



T.C  
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ  
DÖNERSERMAYE İŞLETMESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI

Doküman No

İlk Yayın  
Tarihi

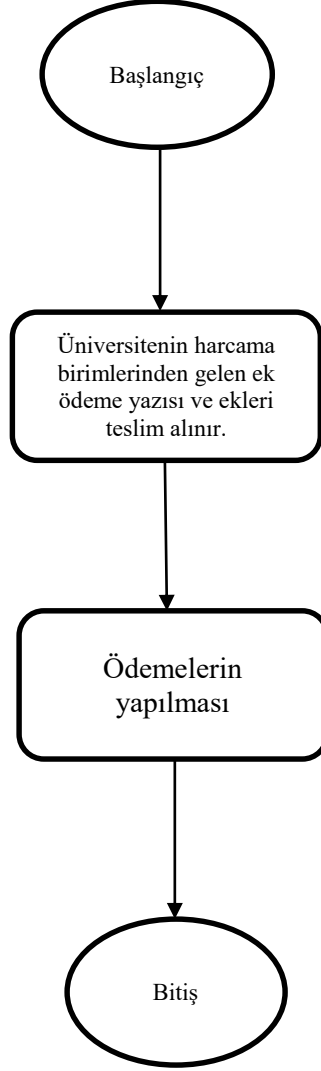
Revizyon  
No/Tarihi

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
HÜSEYİN CEYLAN MEMUR	CUMALİ YÜCE İŞLETME MÜDÜRÜ V.	CUMALİ YÜCE İŞLETME MÜDÜRÜ V.

<b>Süreç Adı</b>	<b>Döner Sermaye İşletmesi Ana Süreci</b>
<b>Ana Süreç Sorumluları</b>	Döner Sermaye İşletmesi Müdürü
<b>Ana Süreç Uygulayıcıları</b>	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
<b>Ana Sürecin Kapsamı ve Amacı</b>	Tüm eğitim, öğretim araştırma ve uygulama birimlerinin faaliyetlerini kapsamak üzere 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58'inci maddesi uyarınca faaliyette bulunmak ve elde edilen gelirlerin yasal yükümlülükler kapsamında işlemlerinin yürütülmesi
<b>Ana Süreç Girdileri</b>	2547 sayılı Kanun'un 58'inci Maddesi, Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik, Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 4734 Kamu İhale Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2547 sayılı Kanun'un 58'inci Maddesi, Kayıtlar, Yasal Mevzuatlar, Akademik ve İdari Diğer Birimlerin Talepleri, Resmi veya Tüzel Kurum ve Kuruluşlar ile Gerçek ve Tüzel Kişilerce Talep Edilecek Konularda Bilimsel Görüş Vermek, Proje Hazırlama Araştırma ve Benzeri Hizmetler ile İlgili Talepler
<b>Alt Süreçler</b>	Geliri olan ilgilere ek ödeme yapılması
<b>Ana Süreç Çıktıları</b>	Talep Edilen İşlerden; İşlemi Tamamlanmış Olan Faaliyetler
<b>Ana Süreç Performans Göstergeleri</b>	Yıllık Ek Ödeme Sayısı
<b>Ana Sürecin Müşterisi</b>	Akademik ve İdari Birimler, Akademik ve İdari Personel, İlgili Kurum ve Kuruluşlar
<b>Ana Sürecin Tedarikçisi</b>	Rektörlük, Akademik ve İdari Birimler, İlgili Kurum ve Kuruluşlar

<b>Süreç Adı</b>	<b>Ek Ödeme Alt Detay Süreci</b>
<b>Bağlı Olduğu Alt Süreç</b>	Döner Sermaye İşletmesi Alt Süreci
<b>Alt Detay Süreç Sorumluları</b>	Döner Sermaye İşletmesi Müdürü
<b>Alt Detay Süreç Uygulayıcıları</b>	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
<b>Alt Detay Sürecin Amacı</b>	Döner Sermeye faaliyetleri kapsamında gelir getirici faaliyetlerde bulunanlara yönelik ödemelerin yapılması
<b>Alt Detay Süreç Girdileri</b>	2547 Sayılı Kanun'un 58'inci Maddesi, Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik, Yazışmalar, Gelir Getirici Faaliyet Cetvelleri, Bordro, Harcama Talimatı
<b>Alt Detay Süreç Faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Birimlerden gelir getirici faaliyet cetvellerinin bildirilmesi</li><li>Faaliyet cetvellerinin kontrol edilmesi</li><li>Harcama talimatı ve bordroların hazırlanması</li><li>Ödeme emri belgesi ve eklerinin hazırlanması, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi onayı alınması</li><li>Ödeme emri belgesi ve eklerinin Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne gönderilerek kontrollerin yapılması</li><li>Ödemelerin yapılması</li></ul>
<b>Alt Detay Süreç Çıktıları</b>	Ödeme Emri Belgesi, Harcama Talimatı, Bordro, İlgili Dokümanlar
<b>Alt Detay Sürecin Performans Göstergeleri</b>	Yıllık Ek Ödeme Sayısı
<b>Alt Detay Sürecin Müşterisi</b>	Akademik ve İdari Personel
<b>Alt Detay Sürecin Tedarikçisi</b>	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

## Ek Ödeme Alt Detay Süreci



## Ek Ödeme Alt Detay Süreci

